

STADGAR FÖR MALMSJÖBERGS TOMTÄGARFÖRENING

§ 1 FIRMA OCH ÄNDAMÅL

Denna förening, vars firma är Malmsjöbergs tomtägarförening, har till ändamål att främja sina medlemmars gemensamma intressen såsom tomtägare i Malmsjöberg. Därvid åligger det föreningen att förvalta och i övrigt tillvarata medlemmarnas intressen i fråga om skog och grönområden, allmänna platser och områden, vägar, byggnader, bad och bryggor mm samt att befrämja andra åtgärder för medlemmarnas gemensamma nytta och trevnad.

§ 2 MEDLEMMAR

Till medlem i föreningen ska styrelsen antaga person, som äger tomt inom Malmsjöbergs planområde. Med tomtägare förstås här person som innehar lagfart på tomt inom detta område eller, ifall lagfart ej sökts, är berättigad att erhålla lagfart.

Om en person är ägare till flera tomter inom området, medför detta skyldighet att fullgöra förpliktelser gentemot föreningen för var och en av tomterna i fråga.

Varje tomtägare är skyldig att vara medlem i föreningen. Medlemskap medför ovillkorligen förpliktelse att till alla delar iakttaga dessa stadgar, samt alla av föreningssammanträde eller styrelsen fattade beslut och träffade överenskommelser.

§ 3 AVGIFTER M M.

Avgifter till föreningen består av årsavgift och eventuella extra avgifter beslutade av styrelsen, årsmötet eller annat föreningssammanträde. Storleken på årsavgiften bestäms varje år av årsmötet och skall erläggas före den 30 september innevarande år. Deltagande på 2 eller 3 städdagar medför reducerad avgift ("städrabatt"). Belopp och beräkningssätt för eventuella extra avgifter bestäms i samband med beslut om uttagande av desamma.

§ 4 BÖTESAVGIFTER

I det fall en medlem försummar att inom föreskriven tid inbetala fastställda avgifter till föreningen, utgår för varje gång krav utsändes en avgift på 100 kr. Styrelsen äger dock rätt att medgiva undantag från denna bestämmelse och uppskov med inbetalning av fastställda avgifter, om det anses finnas skäl till det.

§ 5 ALLMÄNNA ORDNINGSGREGLER

De av föreningen antagna ordningsreglerna, som kan hittas på föreningens hemsida, skall ovillkorligen efterföljas av föreningens medlemmar.

§ 6 ÖVERLÅTELSE AV TOMT

Om medlems tomt övergår i annan ägo, är den nye ägaren skyldig att med samma rättigheter och förpliktelser som tidigare ägare, ingå som medlem i föreningen. Det åligger medlem att vid överlåtelse av tomt underrätta den nye ägaren om detta. Det åligger också den tidigare medlemmen att meddela styrelsen om överlåtelsen.

Medlem som överlåtit sin tomt utträder ur föreningen med omedelbar verkan i samband med detta och förlorar därmed all rätt till andel i föreningens tillgångar och fonder.

Då medlem som äger flera tomter inom området, överlåter någon av dessa till annan person, kvarstår medlemskapet i föreningen för övriga tomter och den nya ägaren inträder som medlem för den sålda tomten enligt ovanstående bestämmelser.

§7 MEDLEMSMATRIKEL OCH STADGAR

Varje medlem av föreningen skall genom styrelsens försorg erhålla ett exemplar av medlemsmatrikeln (tomtägartereckning). Föreningens stadgar finns att hitta på hemsidan (malmsjöberg.se)

§ 8 STYRELSE

Föreningens styrelse skall bestå av fem (5) ledamöter jämte två (2) suppleanter. Styrelsens ordförande, som även är föreningens ordförande, utses årligen på årsmötet för perioden t o m nästkommande årsmöte. Kassör och sekreterare utses av årsmötet för två på varandra följande årsmötesintervaller.

Övriga två ledamöter och två suppleanter utses av årsmötet, de två ledamöterna för två på varandra följande årsmötesintervaller och suppleanter för perioden till nästkommande årsmöte.

Föreningens styrelse kan, vid stor arbetsbelastning, kompletteras med två extra ordinarie ledamöter, som utses av årsmötet för perioden till nästkommande årsmöte.

§ 9 STYRELSENS ÅLIGGANDE

Det åligger styrelsen:

att inom sig utse två ledamöter som var för sig skall äga rätt att teckna föreningens firma.

att vid behov och i varje fråga utse lämplig person att företräda föreningen.

att handha förvaltningen av alla till föreningen hörande anläggningar.

att vid behov sammankalla föreningens medlemmar till föreningsmöten.

att upprätta förvaltningsberättelse för föregående år (räkenskapsår), och delge medlemmarna denna vid årsmötet

att förbereda alla ärenden, som är av avgörande betydelse för föreningen och dess medlemmar.

att bringa alla föreningens beslut till verkställighet.

att genom kassören föra förteckning över föreningens medlemmar, innehållande namn, adress och kontaktuppgifter, samt tillse att medlemmarna tillfrågas om dessa uppgifter kan distribueras inom föreningen.

att genom kassören infordra avgifter eller andra förbindelser, som föreningens medlemmar har att fullgöra.

att genom kassören svara för förvaltningen av föreningens medel och bokföring.

att tillse att föreningens medlemmar ställa sig till efterrättelse dessa stadgar och för föreningen antagna ordningsföreskrifter.

§ 10 STYRELSENS BESLUTFÖRHET

Styrelsen är beslutsför när minst tre (3) ledamöter är närvarande och är eniga. Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras som dokumenterar alla styrelsens beslut. Varje ledamot, som deltagit i ärendets avgörande, anses ha gett bifall till det i protokollet antecknade beslutet, såvida avvikande mening inte omedelbart har meddelats. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 11 STYRELSESAMMANTRÄDE

Sammanträde med föreningens styrelse skall äga rum när helst detta påkallas av ordförande eller två andra styrelseledamöter. Till styrelsesammanträde skall samtliga ledamöter och suppleanter kallas. Suppleant äger rösträtt endast vid förfall för styrelseledamot.

§ 12 REVISORER

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses årligen på årsmötet för perioden t o m nästkommande årsmöte två (2) revisorer jämte högst lika antal suppleanter för dem.

§ 13 FÖRENINGENS FÖRBINDELSER

För föreningens ekonomiska förbindelser svarar endast dess tillgångar.

§ 14 STYRELSENS BEFOGENHETER

Styrelsen har behörighet att för föreningens grönområde inklusive tillhörande byggnader, ingå avtal med högst ett års giltighet.

§ 15 KASSA OCH BOKFÖRING

Kassören är skyldig att hålla räkenskaperna och kassan samt föreningens övriga tillgångar tillgängliga för revision och inventering, när helst ordförande, styrelse eller revisorer så påfodrar.

Alla kassatransaktioner skall vara styrkta med vederbörliga verifikationer.

I de fall kontanta tillgångar finnes skall dessa förvaras till ett erforderligt belopp hos kassören. Övriga medel sätts in på bank eller postgiro, alternativt placeras på annat vis, enligt beslut på årsmöte. Föreningens medel skall hållas avskilda från eventuella övriga medel.

§ 16 RÄKENSKAPER OCH REVISION

För föreningen skall räkenskapsåret sammanfalla med kalenderår. Bokslutet skall vara färdigställt senast den 15 april, då räkenskaperna jämte tillhörande handlingar, tillsammans med av styrelsen avgiven förvaltningsberättelse, vinst och förlusträkning samt balansräkning för senaste räkenskapsåret, skall överlämnas till de utsedda revisorerna för granskning. Revisorerna skall senast 1 maj lämna skriftligt utlåtande över granskningen, vari ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrkes eller avstyrkes.

Revisorerna äga tillgång till föreningens protokoll, korrespondens och andra handlingar, som de önska taga del av. Av dem begärd upplysning får ej vägras.

Innan anmärkning av revision framställs, skall tillfälle beredas styrelsen eller ledamot därav, som anmärkningen avser, att avge yttrande i saken.

Revisorerna äga rätt att vid behov hänvända sig till auktoriserad revisor.

§ 17 ÅRSMÖTE

Årsmöte hålles på plats som styrelsen bestämmer, en gång om året under maj eller juni månad. Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
2. Fastställande av dagordning.
3. Justering av röstlängd.
4. Mötets stadgeenliga utlysande.
5. Val av två justeringsmän, vilka jämväl skall tjänstgöra som valkontrollanter och rösträknare.
6. Styrelsens förvaltningsberättelse samt revisorernas berättelse.
7. Fastställande av balansräkning.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Bestämmande av arvoden för styrelseledamöter och revisorer samt eventuella övriga funktionärer.
10. Fastställande av årsavgift, och eventuella extra avgifter.
11. Val av styrelseordförande.
12. Val av sekreterare
13. Val av kassör.
14. Val av övriga två styrelseledamöter jämte två suppleanter.

15. Val av revisorer jämte suppleanter.

16. Motioner, som i behörig ordning hänskjutits till årsmötet.

17. Övriga frågor för information och diskussion – Styrelsen informerar.

§ 18 EXTRA FÖRENINGSSAMMANTRÄDE

Extra föreningssammanträde skall utlysas av styrelsen, då styrelsen anser detta vara nödvändigt. För uppgivet ändamål kan extra föreningssammanträde också påfordras av revisorerna, eller då minst en tredjedel av medlemmarna skriftligen till styrelsen eller revisorerna därom göra framställan, med angivande av ärenden. Extra föreningssammanträde skall dessutom hållas snarast möjligt efter årsmötet, om minst tre fjärdedelar av de vid årsmötet närvarande medlemmar röstar för det.

§ 19 KALLELSE OCH ANDRA MEDDELANDEN

Kallelse till föreningssammanträde och andra meddelanden till föreningens medlemmar skall ske skriftligt, via e-mail eller översändas med brev till bostadsadressen. Kallelse ska även meddelas via hemsidan. Kallelse till årsmötet eller annat föreningssammanträde skall vara utfärdat senast två veckor före mötet.

§ 20 RÖSTRÄTT MM

Vid föreningssammanträde äger varje fastighet, som fullgjort sina förpliktelser gentemot föreningen, en röst och skall vid behov kunna styrka sin rösträtt genom uppvisande av godkänd legitimation. Medlem, som äger flera tomter, äger dock en röst per ägd tomt. Frånvarande medlems rösträtt får utövas, genom fullmakt, av ombud som antingen är medlem i föreningen, samägare med eller familjemedlem till den frånvarande.

Ombudet skall före sammanträdet början anmäla sitt röstinnehav och visa upp vederbörlig fullmakt för ordföranden. Ingen kan genom fullmakt rösta för mer än en frånvarande medlem.

§ 21 BESLUTSFÖRHET VID FÖRENINGSSAMMANTRÄDE

Såsom föreningssammanträdet beslut i ekonomiska frågor gäller den mening, för vilken två tredjedelar av röstberättigade mötesdeltagarna röstar. I övriga frågor gäller enkel majoritet. Vid lika röstantal avgöres val genom lottning och i andra fall den mening som biträdes av ordföranden vid sammanträdet. Om ej annat begäres, sker omröstning öppet.

§ 22 MOTIONSRÄTT MM

Förslag från medlem, i form av motion till årsmötet, skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. När medlemmar begära extra föreningssammanträde, skall uppgivas vilka ärenden, som skall behandlas på sammanträdet. Motioner skall framläggas skriftligen.

Om medlem har klagomål att framställa mot styrelsen, eller annan medlem, skall detta ske skriftligen till styrelsen, som är skyldig att undersöka saken och antingen själv avgöra ärendet eller hänskjuta detsamma till avgörande på föreningssammanträde. Styrelsen skall på begäran lämna skriftligt besked om sitt beslut.

§ 23 ÄNDRING AV STADGAR

Beslut om ändring av föreningens stadgar är giltigt om beslut därom fattas på två på varandra följande föreningssammanträden, varav åtminstone ett skall vara årsmöte. Beslutet skall vid båda sammanträdena biträttas av minst två tredjedelar av de röstande. Ändring kan ej genomföras med mindre ändringsförslaget utförligt omnämnts i kallelse till mötet.

§ 24 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Beslut om upplösning av föreningen vare ej giltigt, med mindre det fattas vid två på varandra följande föreningssammanträden, varav åtminstone ett skall vara årsmöte, och därvid på båda sammanträdena biträttas av minst fyra femtedelar av de röstande. Upplösning kan ej genomföras, därest förslaget om upplösning ej utförligt omnämnts i kallelse till sammanträdet.

Vad som efter gäldande av föreningens skulder återstår av föreningens tillgångar skall tillfalla ändamål, som sista föreningssammanträdet beslutar.

§ 25 TVISTEFRÅGOR

Tvister om tolkning eller tillämpning av dessa stadgar eller andra tvistefrågor, vilka kunna uppstå mellan föreningen och enskild medlem, kan i vanlig ordning hänskjutas till avgörande i allmän domstol.